

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕБАЛТАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АБЗАЛОВА РЕМА АБЗАЛОВИЧА» АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ
«Среднебалтаевская ООШ»
Сатахова Р.А.
Приказ от 30.12.2022 №



**План «Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества
В МБОУ «Среднебалтаевская ООШ»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

**«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Среднебалтаевская ООШ»**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).	Январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик»,	В течении года	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		«Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», в зависимости от запросов ОО.		
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). 	Декабрь 2022-январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по 	Январь 2023	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Май 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
5. Формирование наставнических пар /	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление	Февраль 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
групп		<p>данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Февраль 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Февраль 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Май 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Салахова Р.А

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	июнь 2023	Салахова Р.А. Гайнутдинова А.Ф Раимкулова Г.Р Сибгатуллина Р.Р.